



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZSOiT PRAKTYCZNA SZKOŁA PODNOSZĄCA KWALIFIKACJE ZAWODOWE
ABSOLWENTÓW NA RYNKU PRACY” (numer projektu **WND.POKL.09.02.00-20-095/11**), realizowany przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku: Technikum Zawodowe Nr 1.

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

- a. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pt. **„ZSOiT PRAKTYCZNA SZKOŁA PODNOSZĄCA KWALIFIKACJE ZAWODOWE ABSOLWENTÓW NA RYNKU PRACY”**
- b. ZSOiT, szkoła – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku;
- c. TZ Nr 1 – Technikum Zawodowe Nr 1;
- d. TIŚiM – Technik Inżynierii Środowiska i Melioracji;
- e. TA – Technik Agrobiznesu;
- f. TP – Technik Poligraf;
- g. TOR – Technik Organizacji Reklamy;
- h. Biuro projektu – siedziba ZSOiT w Białymstoku;
- i. Uczestnik Projektu – uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku: Technikum Zawodowego Nr 1 zakwalifikowany/a do projektu,
- j. D i Ch – dziewcząt i chłopców.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt **„ZSOiT PRAKTYCZNA SZKOŁA PODNOSZĄCA KWALIFIKACJE ZAWODOWE ABSOLWENTÓW NA RYNKU PRACY”** realizowany jest przez ZSOiT: TZ Nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Celem ogólnym projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej Technikum Zawodowego Nr 1 w Białymstoku poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów od 01.12.2011 do 31.03.2013r.
3. Cel ogólny projektu, o którym mowa w pkt. 2, zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, na które składają się:
 - a. modernizacja procesu kształcenia w ZSOiT poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne rozwijające kompetencje kluczowe u 115 uczniów (D i Ch);
 - b. zdobycie przez 115 uczniów ZSOiT (D i Ch) teoretycznych i praktycznych umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy;
 - c. wyrównanie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy osiągnięciami uczniów w celu lepszej zdawalności egzaminów maturalnych u 16 uczniów (D i Ch);
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem uczniów i uczennice ZSOiT; TZ Nr 1 zamieszkałych na terenie województwa podlaskiego.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Projekt realizowany jest od 01 grudnia 2011 r. do 31 marca 2013 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku: Technikum Zawodowe Nr 1 - Realizator Projektu zgodnie z założeniami projektu przyjmuje, że obejmie on wsparciem wszystkich uczniów kierunków TIŚiM, TA, TP, TOR tj. 115 uczniów (62D + 53Ch).

§ 3

Oferowane wsparcie w ramach projektu

1. **Działania dla kierunku TIŚiM obejmują:**
 - a. staże dla uczniów – zajęcia dla 8 uczniów w wymiarze 30h/uczeń;
 - b. Klub Młodego Inżyniera – wyjazd uczestników koła (w sumie 25 uczniów) na Targi Branży Wodno-Kanalizacyjnej oraz Oczyszczalni Wielkopolskich; wyjazdy studyjne uczestników koła (w sumie 15 uczniów) w celu zapoznania się z obiektami infrastruktury melioracyjnej.
2. **Działania dla kierunku TA:**
 - a. staże dla uczniów – zajęcia dla 8 uczniów w wymiarze 30h/uczeń;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b. Klub Młodego Inżyniera – wyjazd uczestników koła (w sumie 25 uczniów z kierunków TIŚIM oraz TA) na Targi Branży Wodno-Kanalizacyjnej oraz Oczyszczalni Wielkopolskich; wyjazdy studyjne uczestników koła (w sumie 15 uczniów z kierunków TIŚIM oraz TA) w celu zapoznania się z obiektami infrastruktury melioracyjnej.
- 3. Działania dla kierunku TP:**
- a. praktyki uczniowskie – zajęcia dla 22 uczniów w wymiarze 50h/uczeń;
 - b. Kurs grafiki rastrowej i wektorowej – zajęcia w wymiarze 64h dla grupy 10 uczniów (5 z kierunku TP)
 - c. Klub Młodego Inżyniera – wyjazd 8 uczestników koła (z kierunku TP) do kolebki drukarstwa firmy Heidelberg w Niemczech; wyjazd uczestników koła (w sumie 25 uczniów z kierunku TP i TOR) na Targi TAROPAK 2012 Poznań.
- 4. Działania dla kierunku TOR:**
- a. staże dla uczniów – zajęcia dla 30 uczniów w wymiarze 30h/uczeń
 - b. Kurs grafiki rastrowej i wektorowej – zajęcia w wymiarze 64h dla grupy 10 uczniów (5 z kierunku TOR)
 - c. Kurs rysunku – zajęcia w wymiarze 12h dla 2 grup po 10 osób – w sumie 20 osób
 - d. Klub Młodego Inżyniera – wyjazd uczestników koła (w sumie 25 uczniów z kierunku TP i TOR) na Targi TAROPAK 2012 Poznań.
- 5. Działania dla uczniów/uczennic wszystkich kierunków objętych projektem:**
- a. Kurs AutoCAD – zajęcia w wymiarze 32 h dla 8 uczniów,
 - b. Kurs MS PowerPoint – zajęcia w wymiarze 32h dla 10 uczniów,
 - c. Dodatkowe zajęcia z matematyki przygotowujące do matury w wymiarze po 32 h dla dwóch grup szkoleniowych po 8 osób – w sumie 16 osób, zajęcia wyłącznie dla klas IV TZ Nr 1 tzn. klasy 4T i 4F;
 - d. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego przygotowujące do matury w wymiarze po 32 h dla dwóch grup szkoleniowych po 8 osób – w sumie 16 osób, zajęcia wyłącznie dla klas IV TZ Nr 1 tzn. klasy 4T i 4F;
 - e. Kurs pierwszej pomocy – zajęcia w wymiarze 5 h dla 5 grup po 23 osoby – w sumie 115 osób
 - f. Doradztwo zawodowe i komunikacja interpersonalna – zajęcia w wymiarze po 16 h dla czterech grup szkoleniowych po 10 osób – w sumie 40 osób;
 - g. Kurs fotografii i filmowania – zajęcia w wymiarze 120 h dla 25 osób.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każdy uczeń/uczennica spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie, który weźmie udział w procesie rekrutacji i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego i aktywnego udziału w zajęciach.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem;
 - b. regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które zostanie zakwalifikowany;
 - c. wypełniania wszelkich ankiet przekazanych mu przez Realizatora projektu;
 - d. wypełniania dokumentów związanych z organizacją projektu;
 - e. usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia u osoby prowadzącej zajęcia lub Asystenta kierownika projektu;
 - f. odbioru, za potwierdzeniem, wszelkich materiałów i certyfikatów;
 - g. niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zajęciach;
 - h. zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych w terminie 7 dni w przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach w czasie ich trwania (termin liczony od daty pisemnej rezygnacji).



§ 5

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie i rozpocznie się w styczniu 2012 r.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych projektem prowadzi Specjalista ds. organizacji, monitoringu i ewaluacji wraz z Asystentem projektu pod nadzorem Kierownika projektu.
3. Sposoby informowania Uczestników o rekrutacji do Projektu:
 - a. ogłoszenia w klasach przez nauczycieli, wychowawców, Asystenta, Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. organizacji, monitoringu i ewaluacji.
 - b. komunikaty na stronie internetowej projektu, stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku.
4. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane do momentu uzyskania co najmniej liczby uczestników określonej w § 2 pkt 2.
5. Na podstawie zgłoszeń i oświadczeń (w przypadku osób niepełnoletnich – podpisanych i złożonych przez rodziców ucznia), które wpłyną, sporządzona zostanie lista podstawowa. Na potrzeby projektu zostanie także przygotowana lista rezerwowa.
6. Procedura rekrutacyjna przebiegać będzie w 3 etapach:
 - a. **I etap - akcja informacyjno – promocyjna** przeprowadzona bezpośrednio w klasach oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły, tablicy informacyjnej;
 - b. **II etap - wypełnianie kart zgłoszeniowych** – wypełnienie kart zgłoszeniowych przez uczniów chcących brać udział w Projekcie i złożenie ich w Biurze Projektu;
 - c. **III etap - wybór Beneficjentów Ostatecznych** - wybór Beneficjentów Ostatecznych na podstawie wypełnionych kart zgłoszeniowych dokona Komisja rekrutacyjna. W jej skład wchodzi: Kierownik projektu, Asystent projektu oraz Specjalista ds. organizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu.
7. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji BO/uczniów/ biorąc pod uwagę:
 - a. kompletność i poprawność formalną złożonych dokumentów wymienionych w § 4;
 - b. w przypadku kursu grafiki rastrowej i wektorowej zajęcia wyłącznie dla uczniów z kierunków TP i TOR;
 - c. w przypadku kursu rysunku zajęcia wyłącznie dla uczniów z kierunków TOR;
 - d. w przypadku uczestnictwa w Klubie Młodego Inżyniera – wyjazd uczestników koła na Targi TAROPAK 2012 Poznań – wyłącznie dla uczniów z kierunków TP i TOR;
 - e. w przypadku uczestnictwa w Klubie Młodego Inżyniera – wyjazd 8 uczestników koła do kolebki drukarstwa firmy Heidelberg w Niemczech – wyłącznie dla uczniów z kierunku TP
 - f. w przypadku uczestnictwa w Klubie Młodego Inżyniera – wyjazd uczestników koła (w sumie 25 uczniów) na Targi Branży Wodno-Kanalizacyjnej oraz Oczyszczalni Wielkopolskich oraz wyjazdy studyjne uczestników koła (w sumie 15 uczniów) w celu zapoznania się z obiektami infrastruktury melioracyjnej - wyłącznie dla uczniów z kierunków TIŚIM oraz TA;
 - g. dodatkowe zajęcia przygotowujące do matury z języka angielskiego i matematyki - zajęcia wyłącznie dla klas IV TZ Nr 1 tzn. klasy 4T i 4F;
 - h. w przypadku pozostałych zajęć: każdy uczeń ZSOiT w Białymstoku: TZ Nr 1.
8. W pierwszej kolejności wybranych zostanie 62 kobiety i 53 mężczyzn (62 d i 53 ch), przy założeniu, że 34 osoby będą zamieszkiwać obszary wiejskie (tak, by spełnić warunek uwzględniony w pkt. 3.2.1 wniosku o dofinansowanie).
9. Po uwzględnieniu zapisów, o których mowa powyżej w przypadku zbyt dużej liczby uczniów, chętnych do udziału w zajęciach sporządzone zostaną listy rezerwowe - wówczas Komisja rekrutacyjna będzie mogła ustalić dodatkowe kryteria naboru w oparciu o predyspozycje ucznia, rekomendacje nauczycieli oraz wyniki osiągnięte w nauce.
10. Podczas rekrutacji płeć nie będzie odgrywała roli.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
12. Rekrutacja będzie przebiegała wg. poniższej procedury:
 - a) dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku uczniów niepełnoletnich, dokumenty muszą być podpisane również przez rodziców/opiekunów prawnych) do Biura Projektu,
 - b) przydzielenie kandydatów do poszczególnych grup zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji,
 - c) przekazanie ustnie, przesłanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie,
 - d) potwierdzenie udziału w szkoleniu przez ucznia zakwalifikowanego,
 - e) sporządzenie listy uczestników szkoleń.
11. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym jako rekrutacja uzupełniająca głównie w przypadku wyczerpania się osób z listy rezerwowej.
12. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
13. Wszyscy Beneficjenci Ostateczni, którzy ukończą zajęcia i kursy otrzymają zaświadczenie o ich ukończeniu /certyfikaty/.
14. W przypadku nieobecności na zajęciach, warsztatach i kursach wg § 3 uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.
15. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez:
 - 1) przyczyny zdrowotne,
 - 2) inne przyczyny; wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
16. Przekroczenie 20% nieobecności zajęć (bez uspr.) będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczeń/certyfikatów/ o ukończonych zajęciach oraz obniżonej ocenie ze sprawowania.
17. Decyzję o zakwalifikowaniu na szkolenie podejmują Kierownik Projektu, Asystent Kierownika i Specjalista ds. organizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu.
18. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 6

Zasady monitoringu BO

1. Każdorazowo na zajęciach będzie sprawdzana/ sporządzana lista obecności uczniów zakwalifikowanych do udziału w danych zajęciach.
2. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących przed rozpoczęciem Projektu, w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązywania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje, po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki, od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. W sprawach spornych i ostatecznych interpretacja regulaminu rekrutacji uczestnictwa w Projekcie należy do Kierownika Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Sprawy sporne, po ich rozpatrzeniu, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu **02.01.2012 r.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro Projektu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 1, 15-762 Białystok, tel. +48856530073, fax +48856533215, www.zsoit.bialystok.pl, e-mail: praktyczna_szkola@zsoit.bialystok.pl